

ІХ. Профілактична та санітарно-просвітницька робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Профілактично-оздоровча робота			
1.1.	Проведення антропометричних вимірювань	ранній вік – раз на місяць; дошкільний вік – раз на квартал	сестра медична старша
1.2.	Виконання плану профілактичних щеплень	згідно графіку	сестра медична старша
1.3.	Дотримання режиму ізоляції та карантину	у разі карантину	сестра медична старша
1.4.	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	за потребою	сестра медична старша
1.5.	Розподіл дітей по групах здоров'я	вересень	сестра медична старша
1.6.	Загартувальні вправи: – дотримання температурного режиму у приміщеннях – дотримання режиму провітрювання – повітряні ванни – сонячні ванни – щоденне загартування водою (обливання кінцівок, умивання)	щоденно	вихователі
1.7.	Здоров'язберігаючі технології: – пальчикова гімнастика – гімнастика для очей – дихальні та звукові вправи – імітаційні вправи	щоденно	вихователі
1.8.	Корекційні вправи: – для профілактики порушень постави; – для профілактики плоскостопості	щоденно	вихователі, інструктор з фізкультури, музичний керівник, керівник гуртка
1.9.	Психокорекційні заходи: – психогімнастика – релаксаційні вправи – «Екран настрою» – казкотерапія	щоденно	вихователі, практичний психолог
1.10	Гімнастика пробудження після денного сну.	щоденно	вихователі

2. Контроль за організацією харчування			
2.1.	Складання меню-розкладки для дітей різних вікових груп.	щоденно	директор
2.2.	Облік і аналіз виконання норм харчування.	щоденно	директор, сестра мед. ст,
2.3.	Підрахунок калорійності раціону дитячого харчування	щоденно	сестра мед. ст
2.4.	Дотриманням об'ємів страв, порціонуванням страв.	постійно	сестра мед. ст..
2.5.	Закладка продуктів у котел, технологією приготування страв.	щоденно	сестра мед. ст.
2.6.	Зняття проб, контроль за відбором добових проб.	щоденно	сестра мед. ст.
2.7.	Виконання умов договорів про постачання харчових продуктів до ЗДО	щотижня	директор
2.8.	Якість продуктів, які поставляються до ЗДО, відповідність супровідних документів	постійно	сестра мед. ст., комірник
2.9.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	щоденно	сестра мед. ст.
2.10.	Контроль за використанням інвентарю згідно з маркуванням.	постійно	сестра мед. ст.
2.11.	Контроль за веденням документації з харчування	щотижня	директор, сестра мед. ст.
3. Контроль за дотриманням режиму дня, фізичним виховання дітей, загартуванням			
3.1.	Виконання вимог режиму дня	1 раз на місяць усі вікові групи	директор, сестра мед. ст, вих.-методист
3.2.	Формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	1 раз на місяць усі вікові групи	директор, сестра мед. ст, вих.-методист
3.3.	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики та занять з фізкультури	за графіком	директор, сестра мед. ст, вих.-методист
3.4.	Контроль за проведенням загартовуючих заходів, дотримання принципів загартування	за графіком	директор, сестра мед. ст, вих.-методист
3.5.	Організація та проведення прогулянок	за графіком	директор, сестра мед. ст, вих.-методист
3.6.	Маркування та використання меблів за показниками росту дітей	1 раз на місяць усі вікові групи	сестра мед. ст

4. Протиепідемічна робота			
4.1.	Контроль за дотриманням працівниками санітарно-епідемічних норм	постійно	директор, сестра медична старша
4.2.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та контроль за його виконанням.	2 рази на рік	сестра медична старша
4.3.	Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.	постійно	сестра медична старша
4.4.	Контроль за якістю ранкового прийому дітей	щотижня	сестра медична старша
4.5.	Контроль за проходженням медичних оглядів персоналом ЗДО.	двічі на рік	сестра медична старша
4.6.	Контроль дотримання діючих карантинних заходів	на період карантину	директор, сестра медична старша
5. Санітарно-просвітницька робота			
5.1	Бесіди з педагогами за темами: – Правила одягання, використання та утилізації. ЗІЗ. – Харчова алергія у дітей. – Домедична допомога при травмуванні дитини – Ранковий фільтр в ЗДО	за циклограмою	сестра медична старша
5.2	Робота з технічним персоналом за темами: – Умови дотримання працівниками правил особистої гігієни. – Робота з дезінфікуючими засобами. – Правила одягання, використання та утилізації. ЗІЗ. – Правила миття посуду та його зберігання	за циклограмою	сестра медична старша
5.3	Робота з працівниками харчоблоку за темами: – Харчова алергія у дітей – Якість продуктів тваринного походження – Умови дотримання працівниками правил особистої гігієни. – Робота з дезінфікуючими засобами. – Правила одягання, використання та утилізації. ЗІЗ.	за циклограмою	сестра медична старша
5.4	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків.	за циклограмою	сестра медична старша
5.5	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома.	за циклограмою	сестра медична старша
5.6	Консультації батьків, діти яких часто хворіють.	за потребою	сестра медична старша
5.7	Бесіди з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей.	за потребою	сестра медична старша

