



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

вул. Незалежної України, 57-А, м. Запоріжжя, 69035, тел/факс 061 236 02 52 zoippo@i.ua
код ЄДРПОУ 02136146

28.12.2017 №709

Органам місцевого
самоврядування у сфері освіти

Про надання роз'яснень

З метою якісної організації і проведення у 2018 році курсів підвищення кваліфікації та тренінгів, запланованих згідно наказу Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації № 0779 від 14.12.2017 «Про підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів закладів освіти Запорізької області у 2018 році на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР», надаємо роз'яснення та уточнення.

Організація курсів підвищення кваліфікації

1. Комплектація навчальних груп наведена у додатку № 4 зазначеного наказу. План-графік навчання педагогів складає орган управління освіти або керівник закладу обласного підпорядкування. Педагогічні працівники проходять он-лайн реєстрацію на курси підвищення кваліфікації (далі - КПК) тільки у відповідності зі складеним планом.

Однак, звертаємо увагу, що кількість педагогів, для яких заплановано проходження КПК у 2018 році, для всіх територіальних одиниць зменшена порівняно з наданим замовленням і приведена у відповідність до регіонального замовлення на 2018 рік (6000 осіб). Тому, просимо вас самостійно вирішити черговість проходження КПК вашими педагогами та забезпечити навчання у першу чергу тим з них, які атестуються у 2018 році.

2. Інтегровані курси підвищення кваліфікації, які передбачають навчання за двома спеціалізаціями (наприклад, вчитель фізики та інформатики, директор закладу освіти і вчитель історії), проходять у дві сесії: I сесія - за основною спеціалізацією (2 тижні, 80 годин), II сесія – за другою спеціалізацією (1 тиждень, 40 годин).

При направленні на навчання просимо звертати увагу на те, що однотижневі КПК проводяться тільки для тих педагогів, які вже пройшли у 2018 році двотижневі курси за основною спеціалізацією. Також просимо дотримуватися ваших замовлень щодо спеціалізації педагогічних працівників.

3. Після проходження КПК за основною спеціалізацією слухач отримує свідоцтво встановленого зразка, після проходження додаткової сесії –

додаток до свідоцтва. Ознакою завершення інтегрованих курсів підвищення кваліфікації є наявність двох цих документів.

4. Реєстрація слухачів відбувається шляхом **самостійного** заповнення **педагогічним працівником** он-лайн анкети на сайті навчального відділу Інституту (<https://sites.google.com/site/nnczoippo/> → розділ **Реєстрація на КПК 2018**).

Педагогічним працівникам, які проходять навчання у січні 2018 року, необхідно заповнити он-лайн анкету **до 09.01.2018 року**; всім іншим – **до 01.02.2018**.

Звертаємо увагу педагогічних працівників, що при реєстрації необхідно вказати адресу **особистої діючої** електронної поштової скриньки (електронна пошта навчального закладу не допускається). Співробітники органів управління освіти, керівники закладів освіти, педагогічні працівники можуть переглянути списки зареєстрованих на курси, за посиланням **Результати реєстрації**.

5. За тиждень до початку курсів на вказану при реєстрації електронну пошту слухачу направляється лист з повідомленням *логіну* та *паролю* для обов'язкового проходження вхідного тесту на дистанційній платформі Інституту. Результати тестування використовуються керівником курсів для планування змісту навчання цієї групи.
6. Орган управління освіти (керівник закладу освіти обласного підпорядкування) видає педагогічному працівнику паперове направлення на курси підвищення кваліфікації з підписами і печатками відповідальних осіб.
7. Поселення у гуртожиток відбувається на безкоштовній основі тільки за списками навчального відділу (за підсумками реєстрації слухачів усіх груп у даному заїзді). У зв'язку з обмеженою кількістю місць у гуртожитку, Інститут не завжди може забезпечити поселення слухачів у повному обсязі. Відмітка про потребу у поселенні в реєстраційній анкеті не гарантує самого поселення.
8. Пропуски та вільне відвідування занять на КПК не допускається. На час проходження курсів педагогічний працівник одночасно не може бути направлений в інше місце для виконання інших виробничих завдань.

У разі відсутності слухача на заняттях, він відраховується і свідоцтво не отримує. У разі хвороби під час проходження КПК педагогічний працівник відраховується з курсів та проходить навчання в інший термін.

Організація тренінгів

1. У додатку № 5 наказу ДОН №0779 від 14.12.2017 наведено комплектацію груп тренінгів, яке сформоване за результатами попереднього он-лайн замовлення педагогічних працівників у вересні-жовтні 2017 року.
2. Учасникам тренінгу необхідно підтвердити свою участь у тренінгу, заповнивши анкету на сайті навчального відділу (<https://sites.google.com/site/nnczoippo/treningi>). При реєстрації потрібно вказати адресу особистої діючої поштової скриньки. Зацікавлені особи можуть переглянути список зареєстрованих осіб за посиланням **Результати реєстрації**.

3. Реєстрація на тренінг завершується за три дні до початку тренінгу або достроково за умови заповнення групи. Підтвердженням участі у тренінгу є лист від керівника тренінгу на особисту поштову скриньку педагога, яка була вказана при реєстрації.
4. Поселення учасників тренінгу до гуртожитку відбувається тільки за списками навчального відділу на безкоштовній основі за умови наявності вільних місць (за підсумками реєстрації учасників всіх тренінгів у даний період). Кількість місць в гуртожитку обмежена.
5. За результатами навчання на тренінгах видається сертифікат встановленого зразка, в якому вказується тематика, дата навчання та кількість годин за навчальним планом. Цей сертифікат є підтвердженням підвищення кваліфікації педагогом за короткотривалою формою навчання і не потребує додаткового визнання.

Шановні колеги, просимо самим уважно ознайомитися з наданою інформацією та своєчасно надати її керівникам закладів освіти, педагогічним працівникам, які планують навчання на курсах підвищення кваліфікації та тренінгах у 2018 році на базі КЗ «ЗОІППО» ЗОР.

Контактні особи:

- Чернікова Людмила Антонівна, проректор з навчально-методичної роботи, tchernikova.la@gmail.com, тел. роб. 236-30-92;
- Задорожкіна Яна Сергіївна, начальник навчального відділу, nnc.zoippo@gmail.com, тел. роб. 233-40-91.

Виконуюча обов'язки ректора



Т.Є. Гура

Чернікова 236 30 92