

Розділ III. Методична робота з кадрами
3.1 Підвищення педагогічної майстерності

| № з/ч | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Атестація, курсова перепідготовка, участь в методичній роботі району, міста | | | |
| 1. | Підготувати до атестації педагогів Горбачову І.Т., Кобецьку С.І., Краповницьку Н.В., Пилипенко Ю.А., Повстяну Л.В. | згідно графіку | вихователь-методист |
| 2. | Направити на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОШПО» ЗОР педагогів Єнальсву О.В., Кравчук О.Ю., Крисан Н.С., Яндолу Л.О. | за планом | вихователь-методист |
| 3. | Відвідування РМО Хортицького району | за наказом | вихователь-методист |
| 4. | Участь у методичних заходах районного, міського та обласного рівня | за планами ТВО, ІАМЦ, ЗОШПО | вихователь-методист |
| Самоосвіта | | | |
| 5. | Надання педагогам допомоги у складанні плану самоосвіти | листопад | вихователь-методист |
| 6. | Взаємовідвідування занять педагогами "Ділимося досвідом" | листопад березень | вихователь-методист |
| 7. | Тиждень педмайстерності «Моя мова солов'їна» до Дня української писемності та мови | лютий | вихователь-методист |
| 8. | Обговорення нових законодавчих актів, новинок методичної літератури | раз на квартал | вихователь-методист |
| Удосконалення професійної творчості | | | |
| 9. | Майстер-клас «Елементарне музикування в дитячому садку» | листопад | музичні керівники |
| 10. | Конкурси, виставки, фестивалі: ✓ Виставка "Новий дидактичні матеріали до нового навчального року" ✓ Фестиваль «Музика і діти» ✓ Конкурс «Осередок маленького читача» (до Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги) | вересень лютий березень | вихователь-методист вихователь-методист вихователь-методист |
| Робота з молодими спеціалістами | | | |
| 11. | Співбесіда «Законодавча база дошкільної освіти в Україні» | вересень | вихователь-методист |
| 12. | Ведення ділової документації | вересень | |

| | | | |
|-----|---|---------|---------------------|
| 13. | Відвідування освітньо-виховних заходів з метою визначення професійного рівня та надання методичної допомоги | щотижня | вихователь-методист |
| 14. | Аналіз планування освітньо-виховної роботи | щотижня | вихователь-методист |

3.2 Педагогічні ради

| № з/ч | Зміст роботи | Форма відбиття | Термін | Відповідальний |
|-------|--|--|----------|-----------------------------------|
| 1. | <p>Педрада № 1</p> <p>1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради</p> <p>2. Вибори секретаря педради.</p> <p>3. Забезпечення рухової активності дітей дошкільного віку.</p> <p>4. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ.</p> <p>5. Результати адаптації дітей до умов ДНЗ.</p> <p>6. Виставка нестандартного спортивного обладнання для самостійної рухової діяльності.</p> | <p>протокол</p> <p>протокол круглий стіл</p> <p>довідка</p> <p>довідка</p> <p>виставка</p> | жовтень | завідувач, вихователь-методист |
| 2. | <p>Педрада № 2</p> <p>1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради</p> <p>2. Патріотичне виховання дошкільників через ознайомлення з природою рідного краю.</p> <p>3. Стан роботи з патріотичного виховання дошкільників за результатами тематичної перевірки.</p> <p>4. Аналіз стану реалізації Плану розвитку і функціонування української мови в ДНЗ та внесення змін і доповнень для забезпечення його реалізації.</p> <p>5. Звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію.</p> | <p>протокол</p> <p>круглий стіл</p> <p>довідка</p> <p>аналіз</p> <p>самоаналіз</p> | березень | завідувач, вихователь-методист |
| 3. | <p>Педрада № 3</p> <p>1. Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік.</p> <p>3. Забезпечення літнього оздоровлення дітей в ДНЗ.</p> <p>4. Результативність та якість виконання</p> | <p>протокол</p> <p>доповідна записка наказ</p> <p>доповідна</p> | травень | завідувач, вихователь-методист |

| | | | | |
|----|---|--|---------|--|
| 4. | <p>освітніх програм по кожній віковій групі.</p> <p>4. Виконання освітньої програми та дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти .</p> <p>5. Результати психолого-педагогічного діагностування дошкільників.</p> <p>6. Самоосвіта педагогічних працівників.</p> <p>Педрада № 4</p> <p>1. Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Затвердження плану роботи закладу на 2018/2019 навчальний рік та оздоровчий період 2019 року.</p> <p>3. Затвердження форм планування освітньо-виховного процесу.</p> <p>4. Готовність ДНЗ до нового навчального року.</p> <p>5. Затвердження тарифікації педагогічних працівників.</p> <p>6. Проходження курсової перепідготовки працівниками.</p> <p>7. Аналіз роботи закладу в оздоровчий період.</p> | <p>записка</p> <p>доповідна</p> <p>записка</p> <p>доповідна</p> <p>записка</p> <p>доповідна</p> <p>записка</p> <p>протокол</p> <p>протокол</p> <p>наказ</p> <p>наказ</p> <p>графік</p> <p>аналітична довідка</p> | серпень | |
|----|---|--|---------|--|

3.3 Методична робота з педагогами

| № з/ч | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|----------|
| 1. | Круглий стіл «Оснащення спортивного та ігрових майданчиків нестандартним обладнанням » | жовтень | вихователь-методист | |
| 2. | Творча група з проблеми ознайомлення дошкільників з природою рідного краю «Екологічна тропа в дошкільному закладі» | листопад січень квітень | вихователь-методист | |
| 3. | Практикум «Навчання дошкільників елементарному музикуванню за методикою Карла Орфа» | грудень | музичні керівники | |
| 4. | Практикум «Використання ІКТ в роботі вихователя»: ✓ Інтернет-ресурси і оснащення | вересень | вихователь-методист | грудень |

| | | | | |
|--|---|----------|---------------------|--|
| | освітньо-виховного процесу. ✓ Блог вихователя як форма роботи з батьками | листопад | вихователь-методист | |
|--|---|----------|---------------------|--|

3.4 Консультації для вихователів

| № з/ч | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
|-------|---|----------|---------------------|----------|
| 1. | Консультації для вихователів дітей раннього віку: ✓ Робота з батьками в період адаптації дитини до ДНЗ ✓ Організація і проведення вечорів розваг для дітей раннього віку ✓ Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку | вересень | вихователь-методист | |
| | | листопад | вихователь-методист | |
| | | грудень | вихователь-методист | |
| 2. | Консультації для вихователів дітей дошкільного віку: ✓ Планування занять з навчання грамоти та математики дітей старшого дошкільного віку ✓ Оснащення осередку самостійної мовленнєвої діяльності в ДНЗ ✓ Ознайомлення дошкільників з працею дорослих ✓ День вишиванки в дитячому садку | жовтень | вихователь-методист | |
| | | грудень | вихователь-методист | |
| | | січень | вихователь-методист | |
| | | квітень | вихователь-методист | |

3.5 Колективні перегляди

| № з/ч | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Примітка |
|-------|--|----------|-------------------|----------|
| 1. | ЛЕГО-математика (Сенсорно-пізнавальна освітня лінія, середній дошкільний вік) | листопад | Горбачова І.Т. | |
| 2. | Св.Миколай, ти про нас не забувай! (Дитина у світі культури, старший дошкільний вік) | грудень | Пилипенко Ю.А. | |
| 3. | Пригоди веселого язичка (Мовлення дитини, молодший дошкільний вік) | лютий | Краповницька Н.В. | |
| 4. | Граємося – математики навчаємося (Сенсорно-пізнавальна освітня лінія, середній дошкільний вік) | березень | Кобецька С.І. | |

