



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**  
**ХОРТИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 107 «ЗОРЯНИЙ»**  
вул. Воронезька, 30а, м. Запоріжжя, 69114, тел.: (061)224-92-49, E-mail: [star107@ukr.net](mailto:star107@ukr.net)  
Код ЄДРПОУ 26469958

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Гурткова робота в дошкільному навчальному закладі (далі ДНЗ) є варіативною організаційною формою освітнього процесу.
- 1.2. Діяльність Гуртка є однією з форм безкоштовної додаткової освіти в ДНЗ.
- 1.3. Положення про гурткову роботу (далі Положення) розглядається та схвалюється на педагогічній раді та затверджується наказом по ДНЗ.

### **2. Мета і завдання гурткової роботи**

#### **2.1. Мета гурткової роботи:**

- виявлення, підтримка та розвиток природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку;
- забезпечення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу вихованців;
- реалізація варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за пріоритетним напрямком освітньої діяльності закладу;

### **3. Основні напрями і форми діяльності гурткової роботи**

#### **3.1. Напрями гурткової роботи:**

- хореографія;
- театралізована діяльність.

#### **3.2. Основні форми гурткової роботи:**

- спеціальні заняття, інтегрована освітня діяльність, ігри, самостійна творчість та індивідуальна робота;

- участь вихованців у заходах районного (міського) рівня у відповідності до профільного спрямування гуртка.

#### **4. Організація гурткової роботи**

4.1. Гурткова робота здійснюється на базі ДНЗ.

4.2. Освітня діяльність в рамках реалізації гурткової роботи здійснюється в другу половину дня у спеціально обладнаному чи груповому приміщенні .

4.3. В приміщенні, в якому здійснюється гурткова робота, створюється предметно-розвивальне середовище відповідно обраного виду діяльності.

4.4. Діти, охоплені гуртковою роботою, виявляють добровільне бажання щодо участі в освітній діяльності.

4.5. Зміст гурткової роботи відповідає чинним парціальним програмам, затвердженим на засіданні педагогічної ради ДНЗ.

4.6. Час та періодичність проведення різновидів освітньої діяльності в рамках гурткової роботи визначається розкладом роботи гуртка , затвердженим наказом керівника ДНЗ.

4.7. Наповнюваність груп для гурткової роботи встановлюється керівником ДНЗ залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.

4.8. Діяльність гуртка здійснюється на безкоштовній основі.

4.9. Ефективність діяльності гуртка оцінюється за результатами контролю з боку адміністрації ДНЗ.

4.10. Презентація освітніх послуг здійснюється на батьківських та загальних зборах, під час проведення святкових ранків, розваг, фестивалів відповідно річного плану роботи закладу.

#### **5. Права та обов'язки педагога, який здійснює гурткову роботу**

*(Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 № 665.*

*Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» від 18.09.2014 №1/9-473.)*

### 5.1. Керівник гуртка зобов'язаний:

- планувати, організовувати та здійснювати навчально-виховну, організаційно-масову роботу гуртка;
- здійснювати набір вихованців до гуртка, забезпечує збереження контингенту;
- обирати ефективні форми, методи та засоби роботи;
- виявляти здібності вихованців і сприяти їх розвитку\;
- надавати практичну допомогу вихованцям в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності;
- готувати вихованців до участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях тощо;
- вносити пропозиції до плану роботи закладу, бере участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання та у науково-методичних заходах;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, займатися самоосвітою.

### 5.2. Керівник гуртка має право:

- використовувати методики навчання і виховання, чинні програми та посібники відповідно до напрямку роботи гуртка;
- вносити пропозиції до плану роботи закладу;
- приймати участь у створенні відповідних умов здійснення гурткової роботи;
- брати участь у методичних об'єднаннях та науково-методичних заходах;
- поширювати досвід роботи ДНЗ з гурткової роботи у методичних заходах різного рівня; - публічно презентувати педагогічні ідеї, авторські напрацювання щодо організації гурткової роботи.

## 6. Документація

### 6.1. Документи, що регулюють діяльність гуртка:

- Статут ДНЗ;
- положення про гурткову роботу (схвалене на педагогічній раді та затверджене наказом по ДНЗ);
- чинна парціальна програма (затверджена на педагогічній раді);
- розклад занять (затверджений керівником закладу);
- журнал обліку гурткової роботи.